

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол
12.02.2024г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 116
г. о. Самара
Протокол от 12.02.2024г.
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Школы № 116 г. о.
Самара

от 12.02.2024г. № 19-од

А.Е.Виноградов



ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в
МБОУ Школа № 116 г.о. Самара

Самара 2024

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 116 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» городского округа Самара (далее – Школа) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 116 имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова» городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 № 296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» и Уставом МБОУ Школы № 116 г.о. Самара.

2. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

3. С целью проведения организационного приёма в первый класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ Школой № 116 г.о. Самара, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара о закреплённой территории размещает на

информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4. В первый класс МБОУ Школы № 116 г.о. Самара принимается ребёнок, достигший к началу обучения шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём ребёнка в МБОУ Школу № 116 г.о. Самара в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ Школы № 116 г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации городского округа Самара о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Школы № 116 г.о. Самара.

6. Приём в МБОУ Школу № 116 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний.

7. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

8. С 2023 года Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ введены следующие льготные категории:

8.1. во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью;

-военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.8 ст24*);

-сотрудников национальной гвардии, погибших(умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст.28.1*);

8.2. в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2,п.б,ст.19*).

9. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключаящих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

11. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

12. Прием на обучение в МБОУ Школу № 116 г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской

Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребёнок, в том числе **усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством** в семье, включая **приемную семью** либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, **патронатную семью**, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (**полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)**), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное и преимущественное право на предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, предоставляют документы, подтверждающие их право:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе российского казачества.

Не допускается запрашивать от родителей (законных представителей) справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

14. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Самара.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10, 11 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля 2024 года в 9.00 ч. и завершается 30 июня 2024 года.**

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2024 года.**

19. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение, указанные в п. 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- **лично в Школу** на бумажном носителе;
- **через операторов почтовой связи** общего пользования **заказным письмом** с уведомлением о вручении;
- **самостоятельно в электронной форме** (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»(далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приёме на обучение **через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию** после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем (ями)ребёнка или поступающим, родителю(ям)(законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему **выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школы № 116 г.о. Самара, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и**

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

21. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

22. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

В форме подачи заявления на ЕПГУ о приеме детей, сестры или брата которых обучаются в МБОУ Школе № 116 г.о. Самара вводятся данные о брате или сестре: фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры.

23. Образец заявлений о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

24. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведёт журнал приема заявлений в первый класс Школы (Приложение № 2).

25. Заявление о зачислении в первый класс аннулируется в случае:

- непредставления (несвоевременного представления) документов,
- несоответствия фактических сведений о ребёнке и его месте жительства (места пребывания) с данными, указанными в заявлении,
- несоответствия указанного места жительства (места пребывания) ребёнка с территорией, закреплённой за МБОУ Школой № 116 г.о. Самара.

26. С **01.06.2024 по 30.06.2024** родитель (законный представитель) лично предоставляет в Школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или

справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

После подачи заявления о приёме в первый класс, при посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

27. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

29. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае пребывания в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

31. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

32. Не допускается требовать представления других документов в качестве

основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

34. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и локально-нормативными документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, (Приложение № 3), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

36. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

37. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).