


**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ Школы №116 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ Школы №116 г.о.Самара  
От 30.08.2017г. № 162-од

Директор  
МБОУ Школы №116 г.о Самара  
 А.Е.Виноградов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МБОУ Школы №116 г.о.Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.

1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Формирование социальных потребностей, мотивов, интересов учащихся, потребности включаться в деятельность, реализующую общественно значимые цели.

2.2. Социализация личности учащихся через реализацию их интересов.

2.3. Развитие ученического самоуправления.

2.4. Реализация и развитие творческих способностей и интересов учащихся.

2.5. Овладение учащимися навыков профессий, связанных с журналистикой.

2.6. Освоение учащимися современных информационных технологий.

2.7. Содействие формированию школьного коллектива учащихся, педагогов, родителей, объединенного общими традициями, делами и интересами.

2.8. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

## **3. Содержание газеты.**

3.1. Тематика газеты отражает различные вопросы повседневной школьной жизни, жизни детей и подростков в городе, стране.

3.2. Газета публикует материалы для разных возрастов групп читателей.

3.3. Наполнение газеты основным содержанием осуществляется согласно плану, который в рамках плана работы школы составляется на учебный год.

3.4. Газета является трибуной учащихся 1-11 классов. Каждый учащийся имеет право высказаться по любому волнующему его вопросу, находящемуся в компетенции редакции газеты.

3.5. Газета не ведет публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.

3.6. Материалы об учительском коллективе, педагогических советах и другой деятельности педагогического коллектива публикуются после согласования с администрацией школы.

3.7. Изданные материалы могут использоваться только с согласия редакции газеты.

## 4. Структура газеты.

4.1. Логотип и название газеты выбираются на основе конкурсного отбора на учебный год.

4.2. Логотип и название газеты являются ее собственностью.

4.3. В газете работают рубрики:

- ❖ «Новостная строка» (новости);
- ❖ «Летопись школьных событий» (информация об общешкольных мероприятиях);
- ❖ «Классные новости» (интересные дела в классах);
- ❖ «Интервью»;
- ❖ «Страны мира» (информация о системе образования в странах мира);
- ❖ «Памятные даты месяца» (информация о наиболее значимых событиях в текущем месяце);
- ❖ «Информация, объявления, юморески, реклама».

➤ Возможно размещение материалов на другие темы по решению редакции газеты.

## 5. Состав и функции редакционной коллегии.

5.1. Редакция газеты представляет собой коллектив учащихся, осуществляющих выпуск средства массовой информации на добровольных началах без оплаты труда.

5.2. Численность редакционной коллегии определяет редактор газеты в начале учебного года. Количество должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском газеты.

5.3. Руководство газетой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе коллегиально с главным редактором, выбираемым членами редколлегии на учебный год.

5.4. В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом, и по личной инициативе

5.5. Редакционная коллегия:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

5.6. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:

- собственного желания;

- перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум, училище);

5.7. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

## **6. Организация работы над печатным изданием.**

6.1. Работа над газетой осуществляется на заседаниях редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6.2. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

6.3. Объем издания – по объему материала.

6.4. Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

6.5. Газета распространяется среди педагогов, учащихся и родителей школы бесплатно.