

ПРИНЯТО

Советом
МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара
(протокол № 3-2025 от 20.08.2025)

_____ Е.Е. Мурзина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара
от 01.09.2025 № 199-од

_____ А.Е. Виноградов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях:

- рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей,
- предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара,
- организации выявления и устранения в МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара причин и условий, порождающих коррупцию,
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией,
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Конфликтом интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

2. Задачи комиссии

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам школы.

2.2. Участие в реализации государственной политики в области противодействию коррупции в школе.

2.3. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы.

2.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) школы.

2.5. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя школы) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов школы в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции школы.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самары о противодействии коррупции.

3. Направление деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их урегулированию.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в школе, и учет рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в школу актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе.

3.8. Реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Самары и при использовании МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара средств бюджета Самары, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений,

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (Премирования) работников школы.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников школы.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в школе.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) школы и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников школы, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) школы, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институт гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в школе,
- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара),
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции,
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) школы.

5. Организация работы комиссии

5.1. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара. В состав комиссии входит не менее трех человек.

5.2. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, распределяет обязанности между членами комиссии, дает поручения членам комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, и при необходимости членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений,
- в случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- в случае необходимости направить председателю комиссии мнение по вопросам повестки дня в письменном виде,
- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.

5.6. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимаются большинством голосов присутствующих

на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается членами комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара о принятых решениях председатель комиссии докладывает руководителю МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБОУ «Школа № 116» г.о. Самара.