



Департамент образования
Администрации городского округа Самара

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №116 имени Героя Советского Союза
И.В. Панфилова» городского округа Самара
443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39. Тел. (846) 260-77-10, 260-77-37
Факс (846) 260-77-10
e-mail: samschool116@yandex.ru <http://shkola-116-samara.ru>

ПРИКАЗ

18.02.2025 г.

№ 29-од

О назначении ответственных лиц в лагере с дневным пребыванием и возложением на них ответственности за состояние охраны труда и выполнение должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и правил ТБ.

В соответствии с нормативными документами об охране труда в целях предупреждения производственного и детского травматизма,

приказываю:

1. Организовать в первой смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Школа № 116» г.о.Самара в количестве 120 чел. из учащихся 1-8 классов с 2-хразовым питанием с 08.30-14.30. Организовать 5 отрядов: 4 отряда – по 25 человек и 1 отряд - 20 чел. с 02.06.2025 г по 26.06.2025 года. Предоставить для лагеря следующие кабинеты на 1 этаже школы: игровые комнаты –каб. №101,102,103,104,106,107, (общей площадью 302,7 кв.м), рекреации 1 этажа, спортивный зал (общей площадью 263,4 кв.м), столовая на 150 посадочных мест(общей площадью 253 кв.м), спортивная площадка, медкабинет.

2. Время работы лагеря : 08.30-14.30

3. Назначить Ивченко О.П., заместителя директора по ВР, начальником лагеря.

Гончар Н.И, учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря по ВР.

4. Назначить воспитателями следующих педагогов:

Гончар Н.И.

Воробьеву О.В.

Хамидуллову А.Ш.

Минаеву О.А.

Федоткину А.В.

Гурецкую Т.А..

5. Возложить на начальника лагеря ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитателей и воспитанников лагеря.

6. Возложить на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

7. На весь период работы лагеря назначить медицинского работника по договору с поликлиникой №13

8. Зав. производством Чернышовой Н.А. составить перспективное 10-ти дневное меню, на основании меню комбината школьного питания.

9. Проводить систематически с учащимися инструктаж по ТБ в пути, транспорте, при проведении массовых мероприятий.

10. Поручить Ивченко О.П. - начальнику лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11. Возложить на заместителя директора по АХР ответственность за противопожарную безопасность и за соблюдение правил санитарной гигиены.

12. Назначить рабочей по обслуживанию лагеря дневного пребывания Зубрину Н.Ю.

13. Ответственность за эвакуацию детей в случае пожара или других происшествий возложить на начальника лагеря Ивченко О.П.

14. Начальнику лагеря совместно с заведующей производством, медицинским работником составить приказ о бракераже продуктов.

15. Начальнику лагеря Ивченко О.П. подготовить личные медкнижки на сотрудников лагеря с данными о прохождении медицинского осмотра.

16. Возложить на начальника лагеря Ивченко О.П. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Е.Виноградов