



C=RU, O="МБОУ ""Школа
№116""", CN=Виноградов
Андрей Евгеньевич,
E=sdo.school_116@63edu.ru
00dcba207cb04d9b1e

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 116» г.о.Самара
_____ А.Е.Виноградов

« 01»сентября 2026 г.

План мероприятий
по предупреждению пропусков у учащихся
МБОУ «Школа №116» г.о.Самара
на 2026-2027 учебный год

Цель: создание организационно-управленческих условий для реализации комплексной системы мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий, предотвращению роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказанию организованной психолого-педагогической помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

Система мер для разрешения проблемы:

- Контроль за посещаемостью учебных занятий со стороны администрации, социального педагога, классных руководителей: учёт пропусков учебных занятий (в классном журнале, в журнале учета посещаемости), ежемесячный анализ информации по пропускам, на основе анализа планирование работы классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога и педагога-психолога с обучающимися и их родителями.
- Своевременное оповещение родителей о пропусках учебных занятий детьми.
- Оказание своевременной психолого-педагогической, социальной помощи.
- Совместные рейды социального педагога с классными руководителем, педагогом-психологом, участковым инспектором с целью выяснения причин непосещения детьми учебных занятий. Участие в рейдах членов родительского комитета ОУ.
- Обращение ОУ в надзорные организации с целью привлечения родителей к ответственности за бездействие в отношении несовершеннолетних пропускающих занятия без уважительной причины.
- Вовлечение учащихся в досуговую деятельность.
- Индивидуальная работа с ребенком и родителями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовых документов	Сентябрь	Кл.руководители	
2	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий учащимися	Сентябрь-октябрь	Администрация Психолог Кл.руководители	
3	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	Ежедневно	Кл.руководители	
4	Отчет по посещаемости учебных занятий обучающимися	В течение года	Классные руководители Зам.по УВР	
5	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В течение года	Классные руководители Психолог	
6	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, пропускающие учебные занятия без уважительной причины	В течение года	Классные руководители Администрация	
8	Участие в межведомственных акциях	По плану	Классные руководители Администрация	
9	Собеседование с классными руководителями о результатах профилактической работы	В течение года	Администрация	
10	Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	В течение года	Администрация Кл.руководители	
11	Предоставление информации об учащихся, пропускающие занятия без уважительной причины в кдн	Каждые два месяца	Зам.по вр	
12	Привлечение родительской общественности, родительского комитета	В течение года	Кл.руководители Администрация	