



Департамент образования
Администрации городского округа Самара

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №116 имени Героя Советского Союза
И.В. Панфилова» городского округа Самара
443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39. Тел. (846) 260-77-10, 260-77-37
Факс (846) 260-77-10
e-mail: samschool116@yandex.ru <http://shkola-116-samara.ru>

ПРИКАЗ

29.04.2026 г.

№ 59-од

О назначении ответственных лиц в лагере с дневным пребыванием и возложением на них ответственности за состояние охраны труда и выполнение должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и правил ТБ.

В соответствии с нормативными документами об охране труда в целях предупреждения производственного и детского травматизма,

приказываю:

1. Организовать в первой смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Школа № 116» г.о.Самара в количестве 120 чел. из учащихся 1-8 классов, с 01.06.2026 г по 25.06.2026 года. Режим работы с 08.30-14.30- с 2-хразовым питанием 75 чел., с 3-х разовым питанием 45 чел, режим работы 08.30-18.00. Организовать 4 отряда. Предоставить для лагеря следующие кабинеты на 1 этаже школы: игровые комнаты –каб. №104,105,106,107, рекреация 1 этажа возле кабинетов 107-108 (общей площадью 319,8 кв.м). спальни- каб.101,102,103,108 (общей площадью189,8кв.м), рекреация 1 этажа возле кабинетов 101-102, спортивный зал (общей площадью 269,4 кв.м), столовая на 150 посадочных мест(общей площадью 253 кв.м), спортивная площадка, медкабинет.

2. Время работы лагеря : 08.30-18.00

3. Назначить Ивченко О.П., заместителя директора по ВР, начальником лагеря.

Гончар Н.И, учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря по ВР.

4. Назначить воспитателями следующих педагогов:

Гончар Н.И.

Воробьеву О.В.

Хамидуллову А.Ш.

Минаеву О.А.

Федоткину А.В.

Бухарцеву Т.А.

Кибардину И.Н.

5. Возложить на начальника лагеря ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитателей и воспитанников лагеря.

6. Возложить на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

7. На весь период работы лагеря назначить медицинского работника по договору с поликлиникой №13

8. Зав. производством Чернышовой Н.А. составить перспективное 10-ти дневное меню, на основании меню комбината школьного питания.

9. Проводить систематически с учащимися инструктаж по ТБ в пути, транспорте, при проведении массовых мероприятий.

10. Поручить Ивченко О.П. - начальнику лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11. Возложить на заместителя директора по АХР ответственность за противопожарную безопасность и за соблюдение правил санитарной гигиены.

12. Назначить рабочей по обслуживанию лагеря дневного пребывания Зубрину Н.Ю.

13. Ответственность за эвакуацию детей в случае пожара или других происшествий возложить на начальника лагеря Ивченко О.П.

14. Начальнику лагеря совместно с заведующей производством, медицинским работником составить приказ о бракераже продуктов.

15. Начальнику лагеря Ивченко О.П. подготовить личные медкнижки на сотрудников лагеря с данными о прохождении медицинского осмотра.

16. Возложить на начальника лагеря Ивченко О.П. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Директора школы



Д.М.Новиков